

TILBUDSKONKURRANSE

for anskaffelse av

16 STK KROKCONTAINERE FOR AVFALL

for

HRS HUSHOLDNING AS

REFERANSE

[0203-3]

avfallsmegling
NORD AS

INNHOOLD

1	Informasjon om anskaffelsen og konkurransen	3
1.1	Presentasjon av kunde	3
1.2	Hva som skal anskaffes.....	3
1.3	Leveringstid	3
1.4	Kontakt med kunde i konkurransen	3
1.5	Levering av tilbud.....	3
1.6	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
1.7	Regler og prosedyre for konkurransen.....	4
1.8	Planlagt framdrift for konkurransen.....	4
1.9	Tillegg og endringer til konkurransen	4
1.10	Kort tidsfrist.....	5
2	Krav til tilbudet.....	5
2.1	Utforming og levering av tilbudet.....	5
2.2	Forbehold og avvik	6
2.3	Vedståelsesfrist.....	6
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Om kvalifikasjonskravene.....	6
3.2	Dokumentasjon på oppfyllelse	6
3.3	Avvisningsgrunner	7
3.4	Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter.....	7
3.5	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.6	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
3.7	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	Kontraktsvilkår.....	8
4.1	Generelle kontraktsvilkår	8
5	Avgjørelse av konkurransen	8
5.1	Tildelingskriterier.....	8
5.2	Innstilling på kontraktstildeling	9
5.3	Avlysning av konkurransen	9
6	Opsjoner	9
6.1	Styreskinner til containere og komprimatorer	9
7	Øvrige bestemmelser	9
7.1	Offentlighet	9
7.2	Taushetsplikt	10
7.3	Habilitet	10
7.4	Kostnader.....	10
8	Kravspesifikasjon.....	10
8.1	Generelle krav.....	10
8.2	Kravspesifikasjon.....	10

1 Informasjon om anskaffelsen og konkurransen

1.1 Presentasjon av kunde

Hålogaland Ressursselskap IKS (HRS) er et interkommunalt selskap eid av ni kommuner i Nord-Norge. Selskapet har ansvar for miljømessig og effektiv håndtering av avfall fra både husholdninger og næringsliv, med fokus på bærekraft, ressursutnyttelse og sirkulær økonomi.

Datterselskapet HRS Husholdning AS utfører den operative innsamlingen av husholdningsavfall i eierkommunene. Selskapet har høy kompetanse innen logistikk, drift og kundeservice, og arbeider kontinuerlig med å sikre gode tjenester, redusere miljøbelastning og bidra til økt gjenvinning.

1.2 Hva som skal anskaffes

Oppdragsgiver skal anskaffe 16 stk krokcontainere som skal benyttes på miljøstasjon. Containerne skal leveres på oppdragsgivers anlegg i Djupvik utenfor Narvik. Containerne skal være konstruert for, og tåle daglig bruk med, skrapjern, restavfall, trevirke og andre avfallsfraksjoner. Det vil være hyppige tømminger av disse, og hjul, dører, hengsler, transportsikring, lokk osv. må være tilpasset dette.

1.3 Leveringstid

Produktene skal være levert og klar til bruk hos oppdragsgiver så snart som mulig, og leveringstid er ett av evalueringskriteriene.

1.4 Kontakt med kunde i konkurransen

Konkurransen gjennomføres i nettportalen Mercell CTM. Her ligger alle konkurransens dokumenter, og i den skal tilbud leveres.

I denne portalen skal også all kommunikasjon med kunde relatert til konkurransen foregå.

Kontaktinfo kunde for øvrige henvendelser er:

Morten Nakling Bangås, morten@avfallsmegling.no Tlf: +47 913 67773

1.5 Levering av tilbud

Levering av tilbud skal kun gjøres i nettportalen Mercell CTM, innen de frister som gjelder for denne konkurransen.

Det er leverandørens ansvar å påse at man tilegner seg adgang til, og opplæring i bruk av nettportalen. Ved problemer med bruk av portalen bes leverandør kontakte Mercell kundeservice for bistand.

Leverandører oppfordres til å levere tilbud i god tid før tilbudsfristen utløper for å unngå at problemer med nettløse, strømbrudd eller andre trivielle hendelser forhindrer levering av tilbudet i tide.

1.6 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransedokumentene i denne konkurransen består av konkurransegrunnlaget (dette dokumentet), samt følgende vedlegg

1. Utkast til avtale
2. Oppdragsgivers kontraktsvilkår
3. Kravspesifikasjon

1.7 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). Dette er en vareanskaffelse, og for denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som tilbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud.

Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog, avklaringer og/eller forhandlinger med en eller flere leverandører. Kunden kan også velge å tildele kontrakt basert på de innleverte tilbudene uten gjennomføring av forhandlinger.

Kunden kan skriftlig be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle tilbudet innen en kort tidsfrist, dersom det er uklarheter, åpenbare feil eller mangler i tilbudet.

Eventuelle avklaringer, suppleringer eller forhandlinger skal gjennomføres i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket, herunder likebehandling og forutberegnelighet.

1.8 Planlagt framdrift for konkurransen

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen fram til kontrakt inngås. Dette er planlagte milepæler, og vil være utsatt for endringer.

Planlagte milepæler	Frister
Frist for å inngi spørsmål til konkurransen	29.05.2026 kl 08:00
Tilbudsfrist	31.05.2026 kl 23:59
Kunde gir skriftlig melding om tildeling av kontrakt	Ca. uke 23
Kontrakt inngås	Ca uke 24

1.9 Tillegg og endringer til konkurransen

Leverandørene kan skriftlig stille spørsmål eller be om tilleggsopplysninger fra kunde. Alle slike henvendelser skal rettes gjennom Mercell CTM innen de frister som gjelder for konkurransen.

Innen tilbudsfristens utløp kan kunden foreta endringer i konkurransegrunnlaget eller gi tilleggsinformasjon, forutsatt at endringene ikke er vesentlige. Eventuelle endringer og tilleggsopplysninger meddeles alle leverandører gjennom Mercell CTM.

Dersom endringer eller tilleggsopplysninger kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til disse i tilbudet, kan kunden forlenge tilbudsfristen.

1.10 Kort tidsfrist

Kunden har satt en kort tilbudsfrist i denne konkurransen. Dette er begrunnet i behovet for å få gjennomført anskaffelsen og etablert levering innen ønsket tidsplan. Ved fastsettelsen av tilbudsfristen har kunden lagt vekt på at anskaffelsen gjelder standardiserte produkter, at konkurransedokumentene er oversiktlige og begrensede i omfang, og at det er lagt opp til en enkel tilbudsprosess med begrensede dokumentasjonskrav. Kunden har også lagt vekt på at tilsvarende anskaffelse tidligere har vært kunngjort i markedet. Kunden vurderer derfor tilbudsfristen som forsvarlig og tilstrekkelig for at interesserte leverandører skal kunne utarbeide og levere tilbud.

2 Krav til tilbudet

2.1 Utforming og levering av tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig, på norsk, engelsk, svensk eller dansk. Dette er en tilbudskonkurranse og dokumentasjon for kvalifisering og tilbud har samme innleveringsfrist. Det er kun 2 godkjente måter å utforme å levere dette tilbudet på:

- Tilbudet inneholder separate .PDF-filer navngitt i henhold til Dokument ID under.
- En .PDF-fil satt opp i samme rekkefølge som Dokument ID under.

Vær obs på at tilbud som avviker fra dette kravet kan bli avvist.

KVALIFISERING		
Dokument ID	Dokumentasjonskrav	Referanse
K01 Firmaattest	Firmaattest	3.5
K02 Skatteattest	Skatteattest	3.6
K03 Referanse	Erfaring fra lignende leveranse	3.7

TILBUD		
Dokument ID	Dokumentasjonskrav	Referanse
T01 Forbehold og avvik	Bekreftelse på at leverandør aksepterer alle krav i konkurransen, alternativt en beskrivelse av forbehold og avvik.	2.2
T02 Tilbudsbrev og pris	Enkelt men forpliktende tilbudsbrev som viser hvem som er leverandør og prisen for komplett leveranse.	5.1
T03 Miljøtiltak	Beskrivelse av konkrete miljøtiltak. Maks 2 sider	5.1
T04 Kvalitet	Teknisk beskrivelse (spesifikasjon) av produktet og beskrivelse av leverandørens plan for levering og oppfølging av produktene. Maks 2 sider.	5.1
T05 Kravspesifikasjon	Utfylt kravspesifikasjon som var vedlagt konkurransen. <i>Dokument vedlagt i konkurransen. Leveres i excel-format</i>	5.1

SLADDET TILBUD		
Dokument ID	Dokumentasjonskrav	Referanse
S01 Sladdet tilbud	Komplett tilbud satt sammen av alle Dokument ID i tabellene KVALIFISERING og TILBUD i ett dokument i .PDF-format hvor leverandør har sladdet opplysninger som er forretningshemmeligheter. Leverandør kan velge å ikke levere dette dokumentet, og gjennom det bekrefte at tilbudet ikke inneholder forretningshemmeligheter, og dermed kan offentliggjøres i sin helhet.	7.1

2.2 Forbehold og avvik

Tilbudet skal leveres på de vilkår som fremgår av konkurransegrunnlaget. Forbehold eller avvik fra dette kan lede til at tilbudet vurderes dårligere eller blir avvist.

Dersom tilbyderer tar forbehold mot kontraktsvilkårene eller har avvik fra deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet, og listes tydelig i eget dokument, med en presis henvisning til hvilke punkter i konkurransegrunnlaget det avvikes fra. Forbeholdene og avvikene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for leveransen, prisen eller andre forhold. Kunde kan overprøve dette og ved vurderingen av avviket/forbeholdet selv avgjøre den prismessige- og eventuelle andre konsekvenser det medfører.

Eventuelle forbehold/avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet, vil ikke bli ansett gyldige etter kontraktsinngåelse og vil ikke kunne påberopes av tilbyder etter kontraktsinngåelse. Eventuell henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende kan bli ansett som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet 45 dager fra tilbudsfrist.

Med vedståelsesfrist menes også at tilbudet, slik det lyder, er gyldig helt frem til angitte tidspunkt, og leverandøren må ta høyde for at kontrakt ikke signeres før denne datoen. Angitt, uforpliktende tid for «Kontrakt inngås», er altså kun til foreløpig orientering. Eventuelle forbehold i tilbudet om at kontrakt må signeres innen en bestemt dato, kan lede til at tilbudet avvises. Dersom det oppstår uforutsette hendelser slik at konkurransen ikke kan fullføres innen vedståelsesfristen, kan kunde skriftlig be alle leverandørene om å forlenge fristen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle alle de nedenfor angitte kvalifikasjonskravene nedenfor.

3.2 Dokumentasjon på oppfyllelse

Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal dokumenteres med all etterspurt dokumentasjon (se kolonnene med «Dokumentasjonskrav») som skal vedlegges tilbudet.

Med dokumentasjon forstås i denne sammenheng særlig eksterne dokumenter som attester, sertifikater, og godkenningsbevis.

Uavhengig av dette kan kunde, hvis det anses nødvendig, på ethvert tidspunkt kreve å få fremlagt alle eller deler av den etterspurte dokumentasjonen fra hvilken som helst av leverandørene i konkurransen.

3.3 Avvisningsgrunner

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- **Rettskraftig dømt.** FOA § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at kunde skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at kunde skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- **Alvorlige feil.** FOA § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

Leverandøren oppfordres for øvrig på generelt grunnlag til å sette seg inn i avvisningsgrunnene, som står i FOA kapittel 24.

3.4 Adgangen til å støtte seg på andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet.

Ved bruk av andre virksomheter til å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene skal det vedlegges forpliktelseserklæring sammen med tilbudet.

3.5 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske foretak: Firmaattest• Utenlandske foretak: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregisteret som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.6 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen, samt ikke ha utestående skattekrav.	<ul style="list-style-type: none">• Kort dokumentasjon på at leverandør har økonomisk kapasitet til å gjennomføre leveransen.• Skatteattest utskrevet mai 2026.

3.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med lignende oppdrag.	<ul style="list-style-type: none">• Dokumentert referanse fra lignende oppdrag. Referansen skal inneholde informasjon om kunde, kort beskrivelse av leveranse og tidspunkt for leveranse. Kontaktinfo til referanse skal oppgis.

4 Kontraktsvilkår

4.1 Generelle kontraktsvilkår

Avtaledokumentet, konkurransegrunnlaget, kundens standard kontraktsvilkår og leverandørens tilbud danner vilkårene for kontrakten.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Kontrakt vil bli tildelt det tilbudet som anses som beste forholdet mellom pris og miljø, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Informasjon:	Vekt:
5.1.1 Pris	<ul style="list-style-type: none">Pris oppgis i tilbudsbrevet uten merverdiavgift, men inkludert alle øvrige avgifter og kostander ferdig levert og klar til bruk hos kunde.	40 %
5.1.2 Klima og miljø	<ul style="list-style-type: none">Beskrivelse av leverandørens miljøtiltak for denne leveransen	30 %
5.1.3 Kvalitet og leveringstid	<ul style="list-style-type: none">Utfyllt kravspesifikasjon og egen beskrivelse av produkt og levering (10 poeng)Leveringstid (20 poeng)	30 %

Pris – Inntil 40 poeng

Den totale kostnaden for leveransen legges til grunn for evalueringen. Beregningen utføres gjennom en lineær beregningsmodell. Det er ingen nedre poenggrense.

Klima og miljø – Inntil 30 poeng.

Kunde vil legge vekt på ekstraordinære tiltak for redusert påvirkning på klima og miljø. Det er forventet at deler av denne evalueringen ikke vil være målbar, og at det må utøves skjønn. Det er derfor opp til leverandør å sørge for en god forklaring av deres ekstraordinære klima- og miljøtiltak. Små generelle tiltak som ikke viser dokumentert miljøpåvirkning, vil ikke påvirke evalueringen i særlig grad.

Grunnlaget for evalueringen er leverandørs beskrivelse av klima- og miljøtiltak. Nedre poenggrense er 0.

Kvalitet og leveringstid – Inntil 10 + 20 poeng.

Kunde vil legge vekt på produktenes kvalitet og brukervennlighet.

Grunnlaget for evalueringen av kvalitet er utfyllt kravspesifikasjon og leverandørs egen beskrivelse av produktet, med høyest vekt på kravspesifikasjon. Nedre grense er 0 poeng

Leveringstid er antall uker fra bestilling til komplett levering his kunde, og gis poeng basert på lineær beregningsmodell. Nedre grense er 0 poeng.

5.2 Innstilling på kontraktstildeling

Alle deltakerne vil samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås få skriftlig tildelingsmeddelelse om hvem Kunde vil tildele kontrakt. Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget, og angi en karenstid (også kalt klagefrist) før kontrakt inngås. Med "kontrakt inngås" menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

5.3 Avlysning av konkurransen

Kunde forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Det gjøres spesielt oppmerksom på følgende forhold som kan føre til at konkurransen blir avlyst:

Det foreligger et budsjett for denne anskaffelsen. Tilbud som overskrider dette budsjettet, kan bli avvist. Dersom samtlige tilbud overskrider dette budsjettet, kan konkurransen bli avlyst. Grunnet kundes forhandlingsposisjon vil ikke dette budsjettet bli opplyst.

Dersom det bare kommer ett kvalifisert tilbud, kan konkurransen avlyses da det ikke har lyktes å oppnå konkurranse.

6 Opsjoner

6.1 Styreskinner til containere og komprimatorer

Det bes om et separat tilbud på styreskinner til 21 containeroppstillingsplasser. Hvert sett skal være 7 meter lange og kunne boltes fast i bakken. Hver skinne kan gjerne delt i flere deler for enklere håndtering under lossing og montering. Skinner skal leveres hos kunde (fortrinnsvis lastet i containere i dette anbudet), og prisen skal være ferdig levert hos kunde, men ikke montert.

Dette vil være en opsjon til leveransen, og kunde forplikter seg ikke til å kjøpe. Prisen på disse vil ikke inngå som del av evalueringssummen i punkt 5.1.

7 Øvrige bestemmelser

7.1 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder offentleglova.

Etter at leverandørene har fått melding om hvem kunde vil tildele kontrakt, har enhver rett til innsyn i tilbudene. Ved en eventuell anmodning om innsyn i tilbud, vil i utgangspunktet kun taushetsbelagte opplysninger (forretningshemmeligheter) kunne unntas offentlighet. Dersom kunde mottar forespørsel om innsyn i tilbudene, vil kunde gi innsyn i den sladdede utgaven av tilbudet.

Alle opplysninger som i et slikt tilfelle ikke er sladdet, ansees av leverandøren å ikke inneholde forretningshemmeligheter.

I de tilfeller hvor tilbudet ikke inneholder forretningshemmeligheter, kan leverandøren velge å unnlate å levere et sladdet eksemplar. Ved å unnlate å levere et sladdet eksemplar, bekrefter leverandøren at tilbudet ikke inneholder

forretningshemmeligheter, og gir kunden fullmakt til å offentliggjøre tilbudet i sin helhet ved krav om innsyn.

7.2 Taushetsplikt

Reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven gjelder. Kunde og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

7.3 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 gjelder for denne anskaffelsen.

Kunde skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, kan bli avvist.

7.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg ved å delta i konkurransen er leverandørens egen risiko.

8 Kravspesifikasjon

8.1 Generelle krav

Containere skal være av god kvalitet og være tilpasset bruk i arktisk klima. Containere vil brukes på kundens miljøstasjon, og vil oppleve svært mange løft og tømminger. Krok, hjul, hengsler og låser må derfor være tilpasset denne type drift.

Selv om den planlagte bruken av containere er på lukket område, må de være konstruert for å kunne transporteres lovlig på norsk vei.

Alle containere skal være i lik utførelse med 2 stk. sidehengslede dører bak. Det tillates ikke toppbjelke over bakdører.

Alle containere skal ha logoplate på begge langsider. Logoplater skal være lakkert i samme farge som container, og skal leveres med logo etter kundens spesifikasjoner.

For levering av containere gjelder følgende krav til transport:

<https://www.avfallsmegling.no/transportrequirements>

8.2 Kravspesifikasjon

Her henvises det til vedlegget T05 Kravspesifikasjon (excel format) som skal fylles ut og legges ved tilbudet. I dette skjemaet skal leverandøren svare Ja/Nei om hvert

punkt kan etterleves, samt det er en egen celle for leverandørens kommentar til kravet.

Merk at minimumskrav må overholdes for at tilbudet skal aksepteres, men enkelte krav er fleksible. Dette er oppgitt i kravspesifikasjonen som skal fylles ut. Det oppfordres særskilt å skrive en kommentar til hvert punkt hvor man ikke etterlever kravspesifikasjonen, og skrive en kort tekst om hvordan dette påvirker leveransen.

Kravspesifikasjon skal leveres som en del av tilbudet i excel-format.
